



CITTÀ DI MONDRAGONE
MEDAGLIA D'ORO AL MERITO CIVILE
PROVINCIA DI CASERTA

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI E ESAMI, PER IL RECLUTAMENTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 7 UNITÀ DI PERSONALE DI CATEGORIA D E N. 3 UNITÀ DI PERSONALE DI CATEGORIA C – DIVERSI PROFILI PROFESSIONALI – IN ESECUZIONE DELLE DD.GG.CC. N. 51/2022 E 92/2022 AVENTI AD OGGETTO IL PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2022/2024.

GAZZETTA UFFICIALE DELLA REPUBBLICA ITALIANA 4° SERIE SPECIALE – CONCORSI ED ESAMI N. 86 DEL 28.10.2022



IL RESPONSABILE DELL'AREA I

In esecuzione della determinazione n. 1723 del 3/10/2022 e della determinazione n.1913 del 26/10/2022

Visti:

- la Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante “*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*”;
- la Legge 5 febbraio 1992, n. 104, recante “*Legge quadro per l’assistenza, l’integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate*”;
- il Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, avente ad oggetto il “*Regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi*”;
- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n.267 recante il “*Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali*”;
- il Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 recante il “*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*”;
- il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 recante “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*” e successive modificazioni e integrazioni;
- il Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 recante “*Codice in materia di protezione dei dati personali*”;
- il Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198 recante il “*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna*”;
- il Decreto del Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca 9 luglio 2009 concernente l’equiparazione tra classi delle lauree di cui al decreto n. 509/1999 e classi delle lauree di cui al decreto n. 270/2004, ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi;
- il Decreto del Ministro dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca scientifica e tecnologica 9 luglio 2009 in materia di equiparazioni tra diplomi di lauree di vecchio ordinamento, lauree specialistiche (LS) ex decreto n. 509/1999 e lauree magistrali (LM) ex decreto n. 270/2004, ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi;
- il Decreto Legislativo 15 marzo 2010 n. 66 “*Codice dell’ordinamento militare*” e in particolare l’art. 1014, relativo alla riserva di posti per i volontari delle Forze Armate;
- il Decreto Legislativo 15 giugno 2015, n.81, recante “*Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni*”;
- la Legge 19 giugno 2019, n. 56, recante “*Interventi per la concretezza delle azioni delle pubbliche amministra-*



CITTÀ DI MONDRAGONE
MEDAGLIA D'ORO AL MERITO CIVILE
PROVINCIA DI CASERTA

zioni e la prevenzione dell'assenteismo”, in specie l’art.3;

- il Decreto Legge 30 aprile 2022, n. 36, conv. L. 29 giugno 2022, n. 79 recante “*Ulteriori misure urgenti per l’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)*”;
- l’ordinanza del Ministero della Salute del 25 maggio 2022 recante “*Aggiornamento del «Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici»*”;
- *il vigente C.C.N.L. Funzioni Locali;*
- *il vigente Statuto comunale;*
- *il vigente R.O.U.S., approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 11/11.7.2013;*
- *il Regolamento assunzioni, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 82/28.10.2021;*
- *la deliberazione di Giunta Comunale n. 51/2022 avente ad oggetto “Piano Triennale dei fabbisogni di personale 2022 – 2024” e s.m.i;*
- *la deliberazione di Giunta Comunale n. 92 /2022 avente ad oggetto “Piano Triennale del Fabbisogno di Personale G.M. n. 51/2022 Ulteriori Determinazioni.*



RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione presso il Comune di **MONDRAGONE** di complessivi:

- n. 7 unità di personale, a tempo pieno e indeterminato nella categoria **D**, posizione economica **D**;
- n. 3 unità di personale, a tempo pieno e indeterminato nella categoria **C**, posizione economica **C**.

Art. 1

Posti a concorso

Il numero complessivo dei posti a concorso è pari a 10, suddiviso nei profili professionali come di seguito specificati:

CODICE	PROFILO	TOT.
AMM/D	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO	1
TEC/D	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO	2
SAS/D	ISTRUTTORE DIRETTIVO SOCIO ASSISTENZIALE D	1
SOC/D	ASSISTENTE SOCIALE D	3
AMM/C	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	1
TEC/C	ISTRUTTORE TECNICO GEOMETRA	2
TOTALE		10

Il Comune di Mondragone garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, in conformità a quanto disposto dall'art. 57 del D. Lgs. 30/03/2001 n. 165.

Si dà atto di aver ottemperato alle procedure di mobilità obbligatoria ai sensi dell'art. 34-bis del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165, giusta nota del Comune, prot. 27753 dell'11/4/2022.

Atteso che dal prospetto informativo del Comune di Mondragone riferito al 31 dicembre 2021 - riepilogativo della situazione occupazionale rispetto agli obblighi di assunzione di personale con



disabilità ed appartenente alle altre categorie protette - la quota di riserva di cui agli articoli 3 e 18 della legge 12 marzo 1999, n. 68 e s.m.i. risulta coperta, non è prevista la riserva di posti a favore delle predette categorie, ferma restando la verifica della copertura della predetta quota d'obbligo all'atto della formulazione della graduatoria finale.

Ai sensi degli artt. n. 678 e n. 1014 del decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66 e ss.mm.ii., il 30 (trenta) per cento dei posti è riservato ai volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma, ai volontari in servizio permanente, nonché agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta, ove in possesso dei requisiti previsti dal bando.

Le predette riserve di legge e i titoli di preferenza di cui al successivo art. 11 sono valutati esclusivamente all'atto della formulazione della graduatoria finale.

Art. 2

Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione alla presente procedura selettiva è richiesto, a pena di esclusione, il possesso dei seguenti requisiti che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione al concorso e perdurare per tutto l'iter concorsuale, fino alla stipula del contratto individuale di lavoro:

Codici concorso: AMM/D, TEC/D, SOC/D, SOC/ASS/D; AMM/C, TEC/C

1. cittadinanza italiana ovvero di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. Possono altresì presentare domanda i familiari dei cittadini italiani, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, che siano tuttavia titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; i cittadini di Paesi terzi che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;



2. età non inferiore a 18 anni e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
3. godimento dei diritti civili e politici;
4. non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
5. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, oppure non essere stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti;
6. non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici, né essere sottoposti a misure che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;
7. idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale di cui trattasi;
8. essere a conoscenza della lingua inglese;
9. per i candidati di sesso maschile, nati entro il 31 dicembre 1985, posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva;
10. possesso di uno dei **titoli di studio** di seguito indicati, con riferimento alla singola procedura concorsuale:

Codice AMM/D (Istruttore Direttivo Amministrativo):

Laurea (L) appartenente alle seguenti classi: L-14 scienze dei servizi giuridici, L-36 scienze politiche e delle relazioni internazionali, L-33 Scienze economiche L-40 Sociologia, L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale, L- 16 Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione, ovvero Diploma di laurea (DL) in: Giurisprudenza, Scienze politiche, Economia e commercio, Scienze dell'Amministrazione o titoli equiparati ed equipollenti secondo la normativa vigente.



Codice TEC/D (Istruttore Direttivo Tecnico):

Laurea (L) appartenente alle seguenti classi: L-7 ingegneria civile e ambientale, L-17 scienze dell'architettura, L-21 scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale, (L34) scienze geologiche, L-9 Ingegneria industriale, L-23 Scienze e tecniche dell'edilizia, ovvero Diploma di laurea (DL) in: Ingegneria civile; Ingegneria edile; Architettura; Ingegneria edile- architettura; Ingegneria per l'ambiente e il territorio; Pianificazione territoriale e urbanistica; Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale; Urbanistica o titoli equiparati ed equipollenti secondo la normativa vigente.

Codice SAS/D (Istruttore Direttivo Socio-Assistenziale):

Laurea (L) appartenente alle seguenti classi L-39 e L-40; Laurea Magistrale (LM) o Laurea Specialistica (LS) nella classe 57/S – Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali (DM 509/1999) oppure Laurea magistrale nella classe LM-87 – Management dei Servizi Sociali; Metodologia e organizzazione del servizio sociale; Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali; programmazione e gestione dei servizi sociali; servizio sociale e politiche sociali; servizio sociale, politiche sociali, programmazione e gestione dei servizi; sociologia e politiche sociali oppure LM-88 Lauree Magistrali in Sociologia e Ricerca Sociale: analisi sociale e progettazione territoriale o titoli equiparati ed equipollenti secondo la normativa vigente..

Codice SOC/D (Assistente Sociale):

Laurea (L) appartenente alle seguenti classi: Laurea Triennale nella classe 6 – Scienze del Servizio Sociale (DM 509/1999) o nella classe L-39 Servizio Sociale (DM 270/2004), ovvero Laurea Magistrale (LM) o Laurea Specialistica (LS) nella classe 57/S – Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali (DM 509/1999), oppure Laurea magistrale nella classe LM-87 – Servizio sociale e politiche sociali (DM 270/2004) ovvero Diploma di Laurea triennale in Servizio Sociale o titoli equiparati ed equipollenti secondo la normativa vigente.

È richiesto, inoltre, l'iscrizione all'Albo professionale degli Assistenti Sociali.

Codice AMM/C (Istruttore Amministrativo):

Diploma di Istruzione Secondaria di secondo grado (diploma quinquennale di scuola media superiore) che consenta l'iscrizione ad una facoltà universitaria.



CITTÀ DI MONDRAGONE
MEDAGLIA D'ORO AL MERITO CIVILE
PROVINCIA DI CASERTA

Codice TEC/C (Istruttore Tecnico):

diploma di istruzione Secondaria di secondo grado (diploma quinquennale di scuola media superiore) di: geometra, perito edile, perito chimico, perito agrario o diploma di maturità rilasciato da Istituto tecnico industriale o da Istituto professionale per l'industria e l'artigianato che consenta l'iscrizione ad una facoltà universitaria ovvero titolo di studio superiore, Diploma di Laurea in Architettura o Ingegneria o equipollente.

I titoli di studio sopra indicati si intendono conseguiti presso Università o altri Istituti equiparati della Repubblica Italiana.

I candidati in possesso del titolo di studio sopraindicato, nonché di eventuali titoli accademici rilasciati da un Paese dell'Unione Europea, sono ammessi alle prove concorsuali, purché il titolo sia stato dichiarato equipollente/equivalente con provvedimento della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica, sentito il Ministero dell'Università e della Ricerca, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 ovvero sia stata attivata la predetta procedura di equivalenza. Il candidato è ammesso con riserva alla prova di concorso in attesa dell'emanazione di tale provvedimento. La dichiarazione di equipollenza/equivalenza va acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altri concorsi.

Il Comune di Mondragone può disporre in ogni momento l'esclusione dalla procedura selettiva per difetto dei requisiti di ammissione all'esito della verifica del possesso dei requisiti di partecipazione dichiarati nella domanda di ammissione ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445.

Art. 3

Pubblicazione del bando e presentazione della domanda

Termini e modalità

Il presente bando è pubblicato all'Albo Pretorio on-line e sulla home-page del **sito internet istituzionale del Comune di Mondragone** all'indirizzo www.comune.mondragone.ce.it e di tale pubblicazione è dato avviso nella **Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV Serie speciale "Concorsi ed Esami"**.



CITTÀ DI MONDRAGONE
MEDAGLIA D'ORO AL MERITO CIVILE
PROVINCIA DI CASERTA

La domanda di partecipazione al concorso deve essere presentata **esclusivamente** in modalità telematica, attraverso il sistema pubblico di identità digitale (SPID) o attraverso la carta d'identità elettronica (CIE), **a pena di esclusione**, collegandosi attraverso l'indirizzo riportato sul sito internet istituzionale del Comune di Mondragone ([https://www.comune.mondragone.ce.it/DOMANDA CONCORSO](https://www.comune.mondragone.ce.it/DOMANDA_CONCORSO)), compilando lo specifico modulo *on line*.

Per la partecipazione al concorso **il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato, a pena di esclusione.**

La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda e dei dati relativi ai titoli devono essere completati inderogabilmente entro il termine perentorio di 15 (quindici) giorni a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana - 4ª Serie speciale "Concorsi ed esami".

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico.

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda, per ciascun profilo, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

La domanda inviata non è modificabile. Pertanto, in caso di errori e/o omissioni rilevati dopo l'invio, il candidato dovrà inoltrare una nuova domanda web che sostituirà la precedente. Pertanto, verrà presa in considerazione solo l'ultima domanda inviata entro il termine di scadenza intendendosi revocata la precedente.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione e/o perfezionamento dell'*iter* telematico di presentazione della domanda, per eventuali disguidi tecnici, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.



CITTÀ DI MONDRAGONE
MEDAGLIA D'ORO AL MERITO CIVILE
PROVINCIA DI CASERTA

Per la partecipazione al concorso deve essere effettuato, **a pena di esclusione, il versamento della quota di partecipazione di €10,33** (dieci euro e trentatré centesimi).

Il versamento dovrà essere effettuato tramite **Bonifico sul conto IBAN IT73 J 05387 14900 000001324220** specificano nella Causale: **COGNOME E NOME CANDIDATO - CONCORSO 2022**.

Nell'apposito modulo elettronico di presentazione della domanda, tenuto conto dell'effettivo possesso dei requisiti che vengono in tal modo autocertificati **ai sensi degli artt. 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445**, i candidati devono riportare:

1. la residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, nonché il recapito telefonico, il recapito di posta elettronica certificata presso cui potranno essere effettuate eventuali comunicazioni con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni degli stessi recapiti, esclusivamente all'indirizzo pec **protocollo@pec.comune.mondragone.ce.it**;
2. il godimento dei diritti civili e politici;
3. di non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
4. di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art.127, primo comma, lettera d), del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti; non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici, né essere sottoposti a misure che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;
5. di essere in possesso dell'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui il concorso si riferisce;
6. di essere a conoscenza della lingua inglese
7. di essere in regola nei riguardi degli obblighi di leva per i candidati di sesso maschile nati



- entro il 31 dicembre 1985;
8. il possesso del titolo di studio di cui all'art. 2 del presente bando con esplicita indicazione dell'Università o Istituto che lo ha rilasciato, della data di conseguimento e del voto riportato;
 9. di aver attivato, ove necessario, la procedura per la dichiarazione di equipollenza/equivalenza secondo le modalità e i tempi indicati nell'art. 2 del presente bando;
 10. l'indicazione dell'eventuale titolarità delle riserve di cui all'art. 1 del presente bando;
 11. il possesso di eventuali titoli preferenziali o di precedenza alla nomina, previsti dall'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e ss.mm.ii, ovvero il possesso di eventuali ulteriori titoli di riserva stabiliti dalla legge;
 12. l'eventuale diritto all'esenzione dalla prova preselettiva ai sensi dell'art.20, comma 2-bis, della legge 5 febbraio 1992, n. 104;
 13. di aver preso visione di tutti gli articoli del bando e delle condizioni di ammissione al concorso nonché di aver letto l'informativa privacy riportata dal bando;
 14. di aver preso visione dell'appendice "protocollo di sicurezza prevenzione diffusione covid-19";
 15. il proprio consenso al trattamento dei dati personali secondo le modalità e nei limiti della sopracitata informativa privacy - art.13 del Regolamento (UE) 2016/679 - e all'utilizzo da parte del Comune di Mondragone.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea dovranno dichiarare altresì di essere in possesso dei requisiti, ove compatibili, di cui all'art. 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174.

I candidati diversamente abili devono specificare nella domanda la richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi in funzione del proprio handicap che deve essere opportunamente documentato ed esplicitato con apposita dichiarazione resa dalla Commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. Detta dichiarazione deve contenere esplicito riferimento alle limitazioni che l'handicap determina in funzione della procedura selettiva. La concessione e l'assegnazione di ausilio e/o tempi aggiuntivi è determinata a insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni



CITTÀ DI MONDRAGONE
MEDAGLIA D'ORO AL MERITO CIVILE
PROVINCIA DI CASERTA

specifico caso. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova.

Eventuali gravi limitazioni fisiche, sopravvenute successivamente alla data di scadenza prevista al punto precedente, che potrebbero prevedere la concessione di ausilio e/o tempi aggiuntivi, devono essere documentate con certificazione medica, che sarà valutata dalla competente Commissione esaminatrice la cui decisione resta insindacabile e inoppugnabile.

I soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA), in conformità a quanto stabilito con decreto interministeriale adottato in data 12 novembre 2021 contenente le modalità attuative delle prove scritte dei concorsi pubblici indetti da “amministrazione”, possono chiedere di sostituire la prova scritta con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento della medesima prova. Il candidato con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento nella domanda di partecipazione dovrà fare esplicita richiesta, in apposito spazio disponibile nel modulo elettronico del sistema, della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla Commissione medico- legale dell'Azienda sanitaria di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La concessione e l'assegnazione delle misure indicate sarà determinata a insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita. In ogni caso, i tempi aggiuntivi eventualmente concessi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova.

È facoltà dell'Amministrazione effettuare controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato. Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato sarà escluso dalla selezione ai sensi dell'art. 2 del presente bando, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

La mancata esclusione dalla prova scritta non costituisce, in ogni caso, garanzia della regolarità, né sana l'irregolarità della domanda di partecipazione al concorso. L'Amministrazione si riserva di verificare il possesso dei requisiti di partecipazione, nonché la regolarità delle domande in ogni fase della procedura concorsuale.



CITTÀ DI MONDRAGONE
MEDAGLIA D'ORO AL MERITO CIVILE
PROVINCIA DI CASERTA

Il Comune di Mondragone non è responsabile in caso di smarrimento delle comunicazioni inviate al candidato quando tale smarrimento sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dal candidato circa il proprio eventuale recapito di posta elettronica certificata, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del predetto recapito rispetto a quello indicato nella domanda, nonché da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.

Non sono ammessi a partecipare al concorso i candidati le cui domande siano state redatte, presentate o inviate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

Ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 le dichiarazioni sono rese ai sensi degli artt. 46 e 47, sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. in caso di false dichiarazioni.

Eventuali chiarimenti o assistenza relativi al presente avviso potranno essere richiesti all'indirizzo di posta elettronica certificata **protocollo@pec.comune.mondragone.ce.it** entro il decimo giorno, a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana - 4^a Serie speciale "Concorsi ed esami".

Art. 4

Procedura concorsuale

Il concorso sarà espletato in base alla procedura di seguito indicata, che si articola attraverso le seguenti fasi:

1. Una (eventuale) **prova preselettiva**, ai fini dell'ammissione alla prova scritta, che l'Amministrazione, a mezzo di ditta specializzata, svolgerà, qualora, con riferimento al **singolo profilo concorsuale** messo a concorso, il numero dei candidati ammessi sia **superiore a 50**.

Sono esentati dalla prova preselettiva i candidati diversamente abili con percentuale di invalidità pari o superiore all'80%, in base all'art. 20, comma 2-bis, della legge 5 febbraio 1992, n. 104, così come aggiunto dall'art. 25, comma 9, del decreto-legge 24 giugno 2014 n. 90, convertito dalla legge 11



agosto 2014 n. 114.

2. Una **prova scritta**, riservata ai candidati che avranno superato la eventuale prova preselettiva di cui al precedente punto 1) per la verifica delle conoscenze relative alle materie e/o ambiti disciplinari specifici del profilo concorsuale, consistente nella risoluzione di **quesiti a risposta multipla**, così come disciplinato all'art. 7 e della lingua inglese. Inoltre, nell'ambito della prova scritta, si procederà ad accertare il possesso di competenze digitali (strumenti applicativi informatici di base; strumenti web internet e intranet).

3. Una **prova orale** consistente in un colloquio interdisciplinare per la verifica della conoscenza delle materie di cui all'art. 7 (la conoscenza della lingua inglese è accertata nella prova scritta). All'esito positivo della prova orale, le commissioni esaminatrici, per ciascuno dei profili messi a concorso, redigeranno la graduatoria definitiva finale di merito sommando i punteggi conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.

L'assenza dalla sede di svolgimento della prova nella data e nell'ora stabilita per qualsiasi causa, ancorché dovuta a forza maggiore, salvo quanto precisato al penultimo comma dell'art. 9, nonché la violazione delle misure per la tutela della salute pubblica, comporterà l'esclusione dal concorso.

Art. 5

Commissioni esaminatrici

Le commissioni esaminatrici, previa verifica della sussistenza delle condizioni normative per procedere alla nomina e sulla base dei criteri previsti dal D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, nonché dalla disciplina legislativa e regolamentare vigente, verranno nominate dal Responsabile dell'Area 1.

Le commissioni esaminatrici saranno competenti per l'espletamento di tutte le fasi del concorso, compresa la formazione delle graduatorie finali di merito e potranno svolgere la propria attività con l'integrazione di un segretario aggiunto.

Alla commissione esaminatrice possono essere aggregati membri aggiunti per la valutazione della conoscenza della lingua inglese e delle competenze digitali.

Art. 6

Prova preselettiva



CITTÀ DI MONDRAGONE
MEDAGLIA D'ORO AL MERITO CIVILE
PROVINCIA DI CASERTA

I candidati devono presentarsi a sostenere la prova preselettiva puntualmente all'ora stabilita con un valido documento di riconoscimento tra quelli previsti dall'art. 35 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, nonché della ricevuta rilasciata dal sistema informatico al momento della compilazione *on-line* della domanda.

Alla prova preselettiva sono ammessi con riserva tutti coloro che hanno presentato domanda di ammissione nei termini previsti.

La **prova preselettiva** consiste in un test, da risolvere in 60 (sessanta) minuti, composto da n. 60 (sessanta) quesiti a risposta multipla, di cui n. 20 (venti) attitudinali consistenti in una serie di quesiti a risposta multipla per la verifica della capacità logico-deduttiva, di ragionamento logico-matematico e critico-verbale, e n. 40 (quaranta) diretti a verificare la conoscenza delle seguenti materie: diritto costituzionale, con particolare riferimento al titolo V della Costituzione; diritto amministrativo, con particolare riferimento alla normativa in materia di accesso, trasparenza e anticorruzione, disciplina del lavoro pubblico; diritto degli enti locali.

Sarà ammesso alla prova scritta, per ciascuno dei profili messi a concorso, un numero di candidati pari a cinque volte il numero delle unità di personale da selezionare per ogni singolo profilo, per un minimo di dieci, al netto dei candidati collocatisi *ex-aequo* all'ultimo posto utile in ordine di graduatoria e dei candidati esonerati dallo svolgimento della prova preselettiva.

La suddetta prova preselettiva si svolgerà in data 21 novembre 2022 a partire dalle ore 8:00 presso il “Palazzetto dello Sport” Via Don Adelchi Fantini, 34 Mondragone (CE) .

Non è prevista la pubblicazione della banca dati dei quesiti relativi alla prova preselettiva.

L'assenza dalla sede di svolgimento della prova nella data e nell'ora stabilita per qualsiasi causa, ancorché dovuta a forza maggiore, nonché la violazione delle misure per la tutela della salute pubblica a fronte della situazione epidemiologica comporterà l'esclusione dal concorso.

Durante la prova preselettiva i candidati non possono avvalersi di codici, raccolte normative, vocabolari testi, appunti di qualsiasi natura e di telefoni cellulari e altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o alla trasmissione di dati, né possono comunicare tra di loro. In caso di violazione di tali disposizioni la Commissione delibera l'immediata esclusione dal concorso.

Per le attività di vigilanza e controllo sul regolare svolgimento della prova, il Comune si avvarrà della Polizia Municipale, della Protezione Civile e del personale all'uopo incaricato.

La prova si svolgerà o con questionari a lettura ottica o mediante l'utilizzo di strumenti informatici e piattaforme digitali, avvalendosi di una ditta specializzata.



CITTÀ DI MONDRAGONE
MEDAGLIA D'ORO AL MERITO CIVILE
PROVINCIA DI CASERTA

Il punteggio massimo attribuibile per la prova preselettiva è di 30/30 (trenta/trentesimi). A ciascuna risposta sarà attribuito il seguente punteggio:

Risposta esatta: +0,50 punti;

Mancata risposta o risposta per la quale siano state marcate due o più opzioni: 0 punti;

Risposta errata o multipla: -0,10 punti.

Gli esiti della correzione della prova, con i relativi punteggi, saranno pubblicati sul sito internet del Comune di Mondragone, con valore di notifica, sulla home page del sito istituzionale dell'Ente all'indirizzo www.comune.mondragone.ce.it.

Sarà formulata apposita graduatoria sulla base del punteggio complessivamente conseguito con l'indicazione dei ammessi alla prova scritta.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito.

Art. 7 **Prova scritta**

L'esame consisterà in un'unica prova scritta volta a verificare le specifiche conoscenze del profilo professionale oggetto di selezione in relazione alle materie previste, nonché ad accertare il possesso di competenze digitali (strumenti applicativi informatici di base; strumenti web internet e intranet), mediante la somministrazione di domande con risposta a scelta multipla.

Ai fini della predisposizione dei quesiti a risposta multipla, l'Amministrazione si avvarrà di una ditta specializzata. La Commissione esaminatrice provvederà alla verifica ed alla validazione dei quesiti da somministrare per ciascun codice di concorso.

Il numero totale dei quesiti somministrati sarà pari a 40 (quaranta) per un punteggio massimo attribuibile di 30 (trenta). La prova scritta si svolgerà mediante utilizzo di strumenti digitali e avrà una durata di 60 (sessanta) minuti, salvo modifiche a seguito di successivi interventi legislativi.

A ciascuna risposta sarà attribuito il seguente punteggio:

Risposta esatta: +0,75 punti;

Mancata risposta, risposta errata e risposta per la quale siano state marcate due o più opzioni: 0 punti.

L'assenza dalla prova per qualsiasi causa, ancorché dovuta a forza maggiore, comporta l'esclusione dal concorso.



La prova d'esame si intenderà superata con una votazione minima di 21/30 (ventuno/trentesimi) e verterà sui seguenti argomenti:

Codice AMM/D (Istruttore Direttivo Amministrativo):

- diritto amministrativo, con particolare riferimento al procedimento amministrativo, agli atti amministrativi, all'accesso agli atti, alla trasparenza, all'anticorruzione, al codice dei contratti pubblici e alla protezione dei dati personali
- diritto degli Enti Locali: ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli Enti Locali;
- codice degli appalti pubblici;
- normativa in materia di pubblico impiego, codice di comportamento e sanzioni disciplinari;
- diritto costituzionale, con particolare riferimento al Titolo V della Costituzione;
- diritto penale, con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- lingua inglese;
- competenze digitali.

Codice TEC/D (Istruttore Direttivo Tecnico):

- codice degli appalti pubblici;
- legislazione urbanistica ed edilizia;
- legislazione in materia di espropriazione;
- legislazione in materia di tutela ambientale;
- normativa tecnica per la progettazione di opere pubbliche ed interventi di restauro;
- normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei cantieri e nei luoghi di lavoro;
- progettazione e manutenzione delle infrastrutture viarie e relative norme tecniche;
- nozioni di estimo, catasto e topografia;
- diritto degli Enti Locali: ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli Enti Locali;
- elementi di diritto costituzionale, con particolare riferimento al Titolo V della Costituzione;
- elementi sulla legislazione del rapporto di lavoro, con particolare riferimento al rapporto di lavoro negli enti locali;
- elementi di diritto penale, con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- lingua inglese;
- competenze digitali.



Codice SAS/D (Istruttore Direttivo Socio Assistenziale):

- principi di psicologia generale e della disabilità;
- elementi di pedagogia generale;
- nozioni di diritto di famiglia;
- aspetti teorici, contenuti e metodologie inerenti alla pianificazione degli interventi, alla programmazione e all'organizzazione delle azioni a favore di utenti disabili, minori, anziani e sostegno alla genitorialità;
- nozioni di psicologia dell'età evolutiva e sociologia;
- normativa in materia di tutela, curatela, amministrazione di sostegno, affidamento e adozione;
- normativa nazionale e regionale della Campania in materia di servizi sociali e sanitari;
- normativa nazionale e regionale sul terzo settore e sul volontariato;
- deontologia ed etica professionale;
- normativa sulla sicurezza dei dati e sulla tutela della privacy;
- principi, modelli teorici e metodologie d'intervento del servizio sociale;
- diritto degli enti locali: ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli enti locali, con particolare riferimento all'area sociale e all'integrazione socio- sanitaria;
- elementi di diritto costituzionale, con particolare riferimento al Titolo V della Costituzione;
- elementi di diritto penale, con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- elementi sulla legislazione del rapporto di lavoro, con particolare riferimento al rapporto di lavoro negli enti locali;
- lingua inglese;
- competenze digitali.

Codice SOC/D (Assistente Sociale):

- principi di psicologia generale e della disabilità;
- elementi di pedagogia generale;
- nozioni di diritto di famiglia;
- aspetti teorici, contenuti e metodologie inerenti alla pianificazione degli interventi, alla programmazione e all'organizzazione delle azioni a favore di utenti disabili, minori, anziani e sostegno alla genitorialità;
- nozioni di psicologia dell'età evolutiva e sociologia;



CITTÀ DI MONDRAGONE
MEDAGLIA D'ORO AL MERITO CIVILE
PROVINCIA DI CASERTA

- normativa in materia di tutela, curatela, amministrazione di sostegno, affidamento e adozione;
- normativa nazionale e regionale della Campania in materia di servizi sociali e sanitari;
- normativa nazionale e regionale sul terzo settore e sul volontariato;
- deontologia ed etica professionale;
- normativa sulla sicurezza dei dati e sulla tutela della privacy;
- principi, modelli teorici e metodologie d'intervento del servizio sociale;
- diritto degli enti locali: ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli enti locali, con particolare riferimento all'area sociale e all'integrazione socio- sanitaria;
- elementi di diritto costituzionale, con particolare riferimento al Titolo V della Costituzione;
- elementi di diritto penale, con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- elementi sulla legislazione del rapporto di lavoro, con particolare riferimento al rapporto di lavoro negli enti locali;
- lingua inglese;
- competenze digitali.

Codice AMM/C (Istruttore Amministrativo):

- diritto amministrativo, con particolare riferimento al procedimento amministrativo, agli atti amministrativi, all'accesso agli atti, alla trasparenza, all'anticorruzione, al codice dei contratti pubblici e alla protezione dei dati personali;
- diritto degli Enti Locali: ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli Enti Locali;
- codice degli appalti pubblici;
- normativa in materia di pubblico impiego, codice di comportamento e sanzioni disciplinari;
- diritto costituzionale, con particolare riferimento al Titolo V della Costituzione;
- diritto penale, con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- lingua inglese;
- competenze digitali.

Codice TEC/C (Istruttore Tecnico):

- codice degli appalti pubblici;
- legislazione urbanistica ed edilizia;
- legislazione in materia di espropriazione;



CITTÀ DI MONDRAGONE
MEDAGLIA D'ORO AL MERITO CIVILE
PROVINCIA DI CASERTA

- legislazione in materia di tutela ambientale;
- normativa tecnica per la progettazione di opere pubbliche ed interventi di restauro;
- normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei cantieri e nei luoghi di lavoro;
- progettazione e manutenzione delle infrastrutture viarie e relative norme tecniche;
- nozioni di estimo, catasto e topografia;
- diritto degli Enti Locali: ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli Enti Locali;
- elementi di diritto costituzionale, con particolare riferimento al Titolo V della Costituzione;
- elementi sulla legislazione del rapporto di lavoro, con particolare riferimento al rapporto di lavoro negli enti locali;
- elementi di diritto penale, con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- lingua inglese;
- competenze digitali.

Non è prevista la pubblicazione della banca dati dei quesiti relativi alla prova scritta.

Durante la prova i candidati non possono introdurre nella sede di esame carta da scrivere, pubblicazioni, raccolte normative, vocabolari, testi, appunti di qualsiasi natura e telefoni cellulari o altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o trasmissione dati o allo svolgimento di calcoli matematici, né possono comunicare tra loro. In caso di violazione di tali disposizioni, la commissione esaminatrice dispone l'immediata esclusione dal concorso.

La data della prova scritta sarà pubblicata almeno quindici giorni prima dello svolgimento sulla home page del sito internet istituzionale del Comune di Mondragone all'indirizzo www.comune.mondragone.ce.it. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Art. 8

Correzione, abbinamento e superamento della prova

La prova scritta è realizzata con l'ausilio di strumenti informatici e digitali, atti a garantire l'anonimato del candidato.

Gli esiti della correzione della prova, con i relativi punteggi, sono pubblicati sulla home page del sito



CITTÀ DI MONDRAGONE
MEDAGLIA D'ORO AL MERITO CIVILE
PROVINCIA DI CASERTA

internet del Comune di Mondragone, all'indirizzo www.comune.mondragone.ce.it. **Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.**

La Commissione redige l'elenco dei candidati ammessi alla prova orale che hanno conseguito il punteggio minimo di 21/30 alla prova scritta.

L'elenco è pubblicato sulla home page del sito istituzionale del Comune, all'indirizzo: www.comune.mondragone.ce.it **con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.**

Art. 9

Valutazione dei Titoli

La valutazione dei titoli è effettuata, anche mediante il ricorso a piattaforme digitali dalla Commissione Esaminatrice, dopo lo svolgimento della prova scritta nei confronti dei soli candidati che hanno superato la stessa.

Tutti i titoli di cui il candidato richiede la valutazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di cui al presente bando.

La commissione esaminatrice valuta solo i titoli dichiarati nella domanda di partecipazione e completi di tutte le informazioni necessarie per la valutazione.

Ai titoli è attribuito un valore massimo complessivo di dieci punti:

di cui TITOLI DI STUDIO max 4 PUNTI sulla base dei seguenti criteri per i profili di categoria "D":

- **al voto di laurea** relativo al titolo di studio conseguito con miglior profitto nell'ambito di quelli utili per l'ammissione al concorso sarà attribuito il seguente punteggio:
 - 1,40 punti per votazione centodieci su centodieci (110/110) , 0,2 punti ulteriori in caso di votazione conseguita con lode
 - 1,20 punti da cento a centonove su centodieci (da 100/110 a 109/110)



- 1,00 da novantanove a ottantaquattro su centodieci (da 99/110 a 84/110)
- 1,50 punti per ogni laurea specialistica (LS) e magistrale (LM) che sia il naturale proseguimento della Laurea triennale (L) indicata quale requisito ai fini della partecipazione, ovvero per la Laurea a ciclo unico ovvero per il Diploma di laurea (DL)
- 0,15 punti per ogni laurea triennale ulteriore rispetto al titolo di studio utile per l'ammissione al concorso, con esclusione di quelle propedeutiche alla laurea specialistica o laurea magistrale già dichiarata;
- 0,15 punti per ogni master universitario di primo livello con superamento di esame finale rilasciato da università pubbliche o private legalmente riconosciute;
- 0,15 punti per ogni diploma di laurea, laurea specialistica o laurea magistrale, ulteriori rispetto al titolo di studio utile per l'ammissione al concorso;
- 0,15 punti per ogni master universitario di secondo livello con superamento di esame finale rilasciato da università pubbliche o private legalmente riconosciute;
- 0,15 punti per ogni diploma di specializzazione con superamento di esame finale rilasciato da università pubbliche o private legalmente riconosciute;
- 0,15 punti per ogni dottorato ricerca.

di cui TITOLI DI STUDIO max 4 PUNTI sulla base dei seguenti criteri per i profili di categoria "C":

- **al voto di diploma** relativo al titolo di studio conseguito con miglior profitto nell'ambito di quelli utili per l'ammissione al concorso sarà attribuito il seguente punteggio:
- 1,40 punti per votazione cento su cento (100/100 oppure 60/60 oppure 10/10), 0,1 punti ulteriori in caso di votazione conseguita con lode
 - 1,20 punti per votazioni da novantanove a novanta su cento (da 99/100 a 90/100 oppure da 59/60 a 54/60 oppure 9/10)
 - 1,00 punti per votazioni da ottantanove a ottanta su cento (da 89/100 a 80/100 oppure da 53/60 a 48/60 oppure 8/10)
 - 1,50 punti per ogni Laurea triennale (L) indicata quale requisito ai fini della partecipazione, ovvero per la Laurea a ciclo unico ovvero per il Diploma di laurea (DL)
 - 1,00 punti per ogni laurea specialistica (LS) e magistrale (LM) che sia il naturale proseguimento della Laurea triennale (L) indicata al precedente punto;



di cui TITOLI DI SERVIZIO max 6 PUNTI sulla base dei seguenti criteri:

- **al servizio** prestato presso una pubblica amministrazione del Comparto Funzioni:
- 1,00 punti per ogni sei mesi di servizio prestati con contratto di lavoro subordinato Comparto Funzioni Locali nella categoria “D” per i candidati dei profili di categoria “D”;
 - 1,00 punti per ogni sei mesi di servizio prestati con contratto di lavoro subordinato Comparto Funzioni Locali nella categoria “C” per i candidati dei profili di categoria “C”;
 - 0,5 punti punto per ogni sei mesi di servizio prestati con contratto di lavoro subordinato Comparto Funzioni Locali nella categoria “C” per i candidati dei profili di categoria “D”;
 - 1,00 punti punto per ogni sei mesi di servizio prestati con contratto di lavoro subordinato Comparto Funzioni Locali nella categoria “D” per i candidati dei profili di categoria “C”;

Art.10

Prova orale

La prova orale, che si svolgerà **in presenza**, verterà sulle materie oggetto delle prove scritte.

La valutazione finale è espressa in trentesimi.

Supereranno la prova i candidati che hanno riportato il punteggio di almeno 21/30.

La sede, il giorno e l’ora di svolgimento della prova orale sono pubblicati sul sito internet dell’Amministrazione <https://www.comune.mondragone.ce.it> almeno 20 giorni prima della data della prova stessa.

L’assenza dalla prova per qualsiasi causa, ancorché dovuta a forza maggiore, salvo gravi e certificati motivi di salute, comporta l’esclusione dal concorso. Nel caso di mancata presentazione del candidato nel giorno, ora e sede stabiliti per la prova orale per gravi e certificati motivi di salute, la Commissione fissa una nuova data, non oltre l’ultimo giorno previsto per l’effettuazione della prova orale da parte di tutti i candidati, dandone comunicazione all’interessato. La ulteriore mancata presentazione del candidato comporta l’esclusione automatica dal concorso.

Art. 11

Formazione ed approvazione delle graduatorie



Entro il termine perentorio di cinque giorni, decorrenti dal giorno successivo a quello in cui ha sostenuto la prova orale con esito positivo, il candidato che intenda far valere i titoli di preferenza, precedenza o riserva previsti dalla legge, già dichiarati in domanda e posseduti alla data di scadenza del bando, dovrà far pervenire all'indirizzo protocollo@pec.comune.mondragone.ce.it la documentazione relativa al possesso degli stessi. La mancata presentazione dei documenti comprovanti il possesso dei suddetti titoli nel termine come sopra stabilito comporta l'esclusione dai benefici derivanti dai titoli stessi. Farà fede la data di arrivo della PEC all'indirizzo sopra riportato. La Commissione esaminatrice trasmetterà le graduatorie finali al Responsabile del procedimento, il quale provvederà all'approvazione dei verbali delle operazioni svolte dalla Commissione Esaminatrice ed alla formulazione ed approvazione, per ciascun profilo messo a concorso, della graduatoria definitiva di merito.

Nella formazione di ciascuna graduatoria a parità di merito, ai sensi dell'art.5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, sono preferiti:

- gli insigniti di medaglia al valor militare;
- i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- gli orfani di guerra;
- gli orfani di caduti per fatto di guerra;
- gli orfani di caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- i feriti in combattimento;
- gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra nonché i capi di famiglia numerosa;
- i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;



CITTÀ DI MONDRAGONE
MEDAGLIA D'ORO AL MERITO CIVILE
PROVINCIA DI CASERTA

- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico (*);
- gli invalidi e i mutilati civili;
- i militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli ai sensi dell'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, la preferenza è determinata:

- dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno. Si considerano a carico i figli anche se non conviventi e indipendentemente dall'età, purché abbiano un reddito non superiore a quello previsto ai fini del carico fiscale;
- dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche.

Saranno valutati esclusivamente i titoli dichiarati all'atto della presentazione della domanda.

Se, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli preferenziali, due o più candidati si collocano in pari posizione, è preferito il candidato più giovane di età ai sensi dell'art. 2, comma 9, della legge 16 giugno 1998, n. 191, che ha modificato l'art. 3, comma 7, della legge 15 maggio 1997, n. 127.

Le riserve di legge, in applicazione della normativa vigente, e i titoli di preferenza sono valutati esclusivamente all'atto della formulazione della graduatoria di merito.

Sono nominati vincitori coloro che sono utilmente collocati in graduatoria fino all'esaurimento dei posti messi a bando, tenuto conto dei fabbisogni espressi dall'Ente.

La graduatoria di cui sopra unitamente alla relativa determinazione di approvazione è pubblicata all'Albo pretorio e sul sito internet istituzionale del Comune di Mondragone, all'indirizzo www.comune.mondragone.ce.it.

Art. 12

Assunzione in servizio



Il rapporto di lavoro sarà costituito **a condizione dell'autorizzazione all'assunzione da parte della Commissione per la finanza e gli organici degli EE.LL. ai sensi dell'art. 243 bis co. 8 lett. d.** e sarà comunque subordinato alle disposizioni in materia di reclutamento del personale e finanza locale vigenti a tale data, nonché alle effettive disponibilità finanziarie nel rispetto della normativa vigente. Il rapporto di lavoro sarà regolato da un contratto individuale redatto in forma scritta conformemente alle norme previste dal vigente C.C.N.L. - Comparto Funzioni Locali.

Il candidato avente diritto all'assunzione dovrà assumere servizio nel termine fissato dalla convocazione. Scaduto il termine stabilito dall'Amministrazione, questa comunicherà di non dare luogo alla stipulazione del contratto. Entro lo stesso termine indicato dall'Amministrazione, il candidato vincitore dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del D.Lgs. n. 165 del 2001.

L'Amministrazione, anche successivamente alla stipula del contratto individuale di lavoro, procederà alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati dai candidati nella domanda di ammissione alla selezione

I candidati vincitori saranno soggetti ad un periodo di prova pari a sei mesi di servizio effettivamente prestato, secondo quanto previsto dal vigente C.C.N.L. – Comparto Funzioni Locali.

Non si procederà all'instaurazione del rapporto di lavoro nei confronti dei candidati che al momento dell'assunzione abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa in materia pensionistica.

Art. 13

Trattamento economico

Ai profili professionali in oggetto è assegnato lo stipendio tabellare previsto dal C.C.N.L., Comparto Funzioni Locali vigente ed è costituito dalle seguenti voci:

- stipendio tabellare;
- tredicesima mensilità
- assegno per il nucleo familiare e indennità aggiuntive, se ed in quanto dovute.

Tutti gli emolumenti predetti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali nella misura dovuta.



Art. 14

Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016), si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla procedura concorsuale o comunque acquisiti a tal fine dal Comune di Mondragone, in qualità di titolare del trattamento, è finalizzato unicamente all'espletamento della procedura concorsuale e delle successive attività inerenti il procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica.

I dati forniti dai candidati per la partecipazione alla selezione pubblica potranno essere inseriti in apposite banche dati e potranno essere trattati e conservati, nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente e per il tempo necessario connesso alla gestione della procedura selettiva e delle graduatorie, in archivi informatici/cartacei per i necessari adempimenti che competono al Comune, nonché alle relative commissioni esaminatrici.

I dati personali in questione saranno trattati, nel rispetto delle disposizioni di legge, con l'impiego di misure di sicurezza atte a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento e potranno essere oggetto di diffusione nel rispetto delle delibere dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali. La graduatoria, approvata dagli organi competenti in esito alla selezione verrà diffusa mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza, attraverso il sito internet sul sito del Comune all'indirizzo www.comune.mondragone.ce.it.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del citato Regolamento (UE) 2016/679 e in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la cancellazione, la limitazione, nonché di opporsi al loro trattamento;

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Responsabile del trattamento è il Comune di Mondragone (CE), con sede legale Mondragone – V.le Margherita 93/95 - ai sensi dell'art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679 e dell'art. 2 quaterdecies del decreto legislativo n. 196/2003.



CITTÀ DI MONDRAGONE
MEDAGLIA D'ORO AL MERITO CIVILE
PROVINCIA DI CASERTA

I dati di contatto del Responsabile della Protezione dei dati (DPO), sono:

Denominazione: AGILAE SRL nella persona del rappresentate legale Ing. Francesco Castagna
francesco.castagna@agilae.it

P.IVA: 08993321218

Napoli CAP: 80138 Indirizzo: VIA SEGGIO DEL POPOLO N.22

Telefono: 08118892640

E-mail: privacy@agilae.it

PEC: agilaesrl@legalmail.it

Art.15

Proroga, riapertura e revoca della procedura selettiva

L'Amministrazione si riserva di modificare il numero dei posti previsti dalla presente procedura selettiva in relazione alle esigenze dotazionali previste negli atti di programmazione del fabbisogno di personale, ovvero di revocare, prorogare o riaprire i termini delle procedure concorsuali per sopravvenute esigenze di interesse pubblico. In tal caso, restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di integrare, entro il nuovo termine, le dichiarazioni rese.

Si riserva, altresì, di non dare corso alla presente procedura selettiva in caso di sopravvenienza di previsioni normative o condizioni economico finanziarie ostative alla sua conclusione, nonché di utilizzare la facoltà di annullare o revocare il presente bando di concorso, sospendere o rinviare lo svolgimento del concorso stesso, anche per cause operative o tecniche non prevedibili, nonché le connesse attività di assunzione; sospendere l'assunzione dei vincitori in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili, anche in applicazione di disposizioni di contenimento della spesa pubblica che impedissero, in tutto o in parte, o imponessero di differire o ritardare assunzioni di personale.

Art. 16

Accesso agli Atti del Concorso

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale al termine di ogni fase concorsuale, nel rispetto della normativa vigente.



CITTÀ DI MONDRAGONE
MEDAGLIA D'ORO AL MERITO CIVILE
PROVINCIA DI CASERTA

Art. 17

Norme di salvaguardia

Per quanto non previsto dal presente bando trova applicazione, in quanto compatibile, la normativa nazionale vigente in materia, nonché, la normativa vigente in materia di accesso agli impieghi per il personale non dirigente del Comune di Mondragone.

Avverso il presente bando è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale della Campania entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni dalla stessa data.

Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di disporre con provvedimento motivato, in qualsiasi momento della procedura concorsuale, l'esclusione dal concorso, per difetto dei prescritti requisiti, per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista o in esito alle verifiche richieste dalla medesima procedura concorsuale, nonché di non procedere all'assunzione o di revocare la medesima, in caso di accertata mancanza, originaria o sopravvenuta, dei requisiti richiesti per la partecipazione al concorso.

Art. 18

Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni, Il Responsabile del procedimento della presente procedura concorsuale è il Responsabile dell'Area I AFFARI GENERALI, SERVIZI DEMOGRAFICI, GESTIONE DEL CONTENZIOSO, PERSONALE Comune di Mondragone dott.ssa Antonella Amalia Picano. L'incaricato è responsabile di ogni adempimento inerente al presente procedimento di selezione che non sia di competenza della Commissione giudicatrice.

Per quanto non previsto dal presente articolo, si rinvia alle disposizioni dettate dalla L. n. 241/1990 e ss.mm.ii.

Il Responsabile Area I
d.ssa Antonella A. Picano



CITTÀ DI MONDRAGONE
MEDAGLIA D'ORO AL MERITO CIVILE
PROVINCIA DI CASERTA

APPENDICE – PROTOCOLLO DI SICUREZZA PREVENZIONE DIFFUSIONE COVID-19

Ai sensi dell'Ordinanza del Ministero della Salute del 25 maggio 2022 che sostituisce il Protocollo per lo svolgimento dei concorsi del 15 aprile 2021 emanato dal dipartimento funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri e la cui applicazione decorre dal 25 maggio 2022 e fino al 31 dicembre 2022, l'amministrazione adotterà tutte le iniziative e le misure necessarie al rispetto della normativa in tema di sicurezza e salute sul luogo di lavoro nella struttura destinata ad ospitare le prove selettive.

In particolare, i candidati dovranno:

1. presentarsi da soli, per evitare assembramenti;
2. non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura dell'isolamento come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;
3. indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, facciali filtranti messi a disposizione dall'amministrazione organizzatrice.

L'obbligo di cui al numero 2 deve essere oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000. Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, dovrà essere inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

Rispetto al punto sub 3, tutti i candidati devono essere muniti di dispositivi di protezione delle vie aeree. A tale fine saranno rese disponibili per i candidati il necessario numero di facciali filtranti FFP2. I candidati devono indossare obbligatoriamente ed esclusivamente i facciali filtranti forniti dall'amministrazione, prevedendo in caso di rifiuto l'impossibilità di partecipare alla prova. Non deve essere consentito in ogni caso nell'area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti in possesso del candidato