

Allegato A

**MODULO DI ISCRIZIONE**

Al Sig. Sindaco  
del Comune di Maddaloni  
(CE)

**Oggetto: Richiesta di ammissione al gruppo comunale dei volontari per la protezione civile per l'anno 20\_\_\_\_\_.**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nat \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_  
provincia di \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente in Maddaloni alla via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_, tel.  
n° \_\_\_\_\_, Cell. n° \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_;

**C H I E D E**

Alla S.V. di essere ammess \_\_\_\_\_ al Gruppo comunale dei volontari per la protezione civile di Maddaloni per l'anno \_\_\_\_\_.

**D I C H I A R A**

**Sotto la propria responsabilità**

1. di essere residente in Maddaloni alla via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_,
2. di essere in possesso de seguente titolo di studio o specializzazione \_\_\_\_\_;
3. di essere in possesso della patente di guida Categoria \_\_\_\_\_, n° \_\_\_\_\_ Rilasciata il \_\_\_\_\_ valida fino al \_\_\_\_\_;
4. di svolgere la seguente attività lavorativa \_\_\_\_\_, presso la ditta/azienda/ente \_\_\_\_\_, sita in \_\_\_\_\_, provincia \_\_\_\_\_, alla via \_\_\_\_\_, n° \_\_\_\_\_, Telefono \_\_\_\_\_;
5. di avere piena conoscenza del Regolamento comunale del Gruppo dei Volontari per la protezione civile comunale;
6. di avere consapevolezza che la presente richiesta di iscrizione, una volta approvata dal Sindaco, non comporta l'instaurazione di alcun rapporto di dipendenza con il Comune, e che mai potrà pretendere alcunché dall'Ente stesso, rinunciando fin d'ora ad ogni eventuale diritto potesse nascere da ogni controversia in ogni sede giudiziaria;

**S I I M P E G N A**

- ⇒ a rispettare il Regolamento del Gruppo comunale dei volontari per la protezione civile;
- ⇒ a partecipare con onestà e buona fede alle attività del Gruppo, senza mai lederne l'immagine, attenendosi a tutte le disposizioni impartite dal Sindaco o suo delegato, dal Responsabile e del Coordinatore/i del Gruppo comunale dei Volontari per la protezione civile.
- ⇒ a mantenere in ogni ambito un comportamento corretto e consono al ruolo;
- ⇒ a garantire la propria disponibilità per le attività del Gruppo nei limiti delle proprie possibilità;
- ⇒ a frequentare gli eventuali corsi di aggiornamento/addestramento;
- ⇒ ad utilizzare il tesserino di riconoscimento e il materiale avuto in consegna secondo gli scopi e le finalità di Protezione Civile, provvedendo alla loro cura e consegna in caso di dimissioni dal Gruppo o per altre motivazioni di cui agli artt. 2 , 14 e 15 del Regolamento del Gruppo comunale per la protezione.

**Allega alla presente quanto segue :**

- scheda personale A1
- certificato di sana e robusta costituzione rilasciato dalla competente Azienda sanitaria Locale(A.S.L.) ;
- gruppo sanguigno;
- copia autentica del titolo di studio e/o specializzazione;
- copia patente di guida o, in mancanza, di un documento di riconoscimento;
- n. 3 fotografie formato tessera.
- dichiarazione di impegno a restituire il vestiario ed il materiale ricevuto in dotazione entro 15 gg. dalla data di cessazione del rapporto di appartenenza al Gruppo

Maddaloni, li .....

Con Osservanza

**Consenso al trattamento dei dati personali**

Il/la sottoscritto/a autorizza il Comune di Maddaloni ad utilizzare i dati personali per i fini istituzionali, come previsto dal **D.Lgs 196/2003**, e comunque esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti connessi

**Allegato A1**

**SCHEMA PERSONALE**

FOTO	<b>Cognome:</b>	<b>Nome:</b>
	<b>Nato/a il:</b>	<b>Luogo:</b>
	<b>Tel. (Casa):</b>	<b>Cell.:</b>
	<b>Tel. (lavoro):</b>	<b>Altro rec. Tel.:</b>
	<b>Titolo di studio:</b>	<b>Attività:</b>

**Altri dati**

Codice Fiscale:.....
Lingue straniere:.....
Altre patenti e/o abilitazioni:.....

N. Tessere Sanitaria*.....	Gruppo Sanguigno*.....Tipo Rhesus (Rh):.....
----------------------------	--

Donatore di sangue:  SI  NO

Vaccinazione antitetanica:  SI  NO se Si Ultimo richiamo: .....

\*informazioni utili in caso di emergenza durante un servizio

### Competenze

**Uso dei sistemi informatici:** pacchetto Microsoft Office  sistemi operativi Windows  e-mail, posta elettronica  uso di programmi di progettazione: Autocad, ArcGis, Map 3d, etc etc.

**In caso di emergenza la sua disponibilità è possibile entro:**

30 min.  1 ora  2 ore  Oltre

**Qual è, indicativamente, la sua disponibilità a partecipare alle attività del Gruppo:**

tutti i giorni  solo in settimana  solo il sabato e la domenica  solo la mattina  solo il pomeriggio   
solo la notte  sempre

**E' disponibile per intervenire, in situazione emergenziale, fuori dal territorio comunale ?**

SI  NO

**Ha mai operato in situazione di emergenza?**

Terremoto  Alluvioni  Frane  Incendi Boschivi  Altro.....

**Ha esperienza di:**

Montaggio tende (es. ministeriali)  Utilizzo pompe sollevamento acqua  Utilizzo gruppo elettrogeno

Utilizzo radio da campo  Utilizzo mezzi informatici  primo soccorso

Altro.....

Altre notizie utili: .....

.....

Maddaloni, li .....

Con Osservanza

### Consenso al trattamento dei dati personali

Il/La sottoscritto/a autorizza il Comune di Maddaloni ad utilizzare i dati personali per i fini istituzionali, come previsto dal D.Lgs 196/2003, e comunque esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti connessi.

**Allegato  
B**

## MODULO DI RINNOVO ISCRIZIONE

Al Sig. Sindaco Comune del

Comune di Maddaloni(CE)

**Oggetto: Richiesta di rinnovo iscrizione al gruppo comunale dei volontari per la protezione civile per l'anno 20\_\_.**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nat a \_\_\_\_\_ provincia di \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente in Maddaloni alla via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_, tel. n° \_\_\_\_\_, Cell. n° \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_;

### CHIEDE

Alla S.V. il rinnovo, per l'anno \_\_\_\_\_, al Gruppo comunale dei volontari per la protezione civile di Maddaloni per l'anno \_\_\_\_\_.

### DICHIARA

**Sotto la propria responsabilità**

7. di essere residente in Maddaloni alla via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_;

8. di essere in possesso de seguente titolo di studio o specializzazione \_\_\_\_\_;

9. di essere in possesso della patente di guida Categoria \_\_\_\_\_, n° \_\_\_\_\_ Rilasciata il \_\_\_\_\_ valida fino al \_\_\_\_\_;
10. di svolgere la seguente attività lavorativa \_\_\_\_\_, presso la ditta/azienda/ente \_\_\_\_\_, sita in \_\_\_\_\_, provincia \_\_\_\_\_, alla via \_\_\_\_\_, n° \_\_\_\_\_, telefono \_\_\_\_\_;
11. di avere piena conoscenza del Regolamento comunale del Gruppo dei Volontari per la protezione civile comunale;
12. di avere consapevolezza che la presente richiesta, una volta approvata dal Sindaco, non comporta l'instaurazione di alcun rapporto di dipendenza con il Comune, e che mai potrà pretendere alcunché dall'Ente stesso, rinunciando fin d'ora ad ogni eventuale diritto potesse nascere da ogni controversia in ogni sede giudiziaria;

#### **SI IMPEGNA**

- ⇒ a rispettare il Regolamento del Gruppo comunale volontari per la protezione civile;
- ⇒ a partecipare con onestà e buona fede alle attività del Gruppo, senza mai lederne l'immagine, attenendosi a tutte le disposizioni impartite dal Sindaco o suo delegato, dal Responsabile e del Coordinatore/i del Gruppo comunale dei Volontari per la protezione civile.
- ⇒ a mantenere in ogni ambito un comportamento corretto e consono al ruolo;
- ⇒ a garantire la propria disponibilità per le attività del Gruppo nei limiti delle proprie possibilità;
- ⇒ a frequentare gli eventuali corsi di aggiornamento/addestramento;
- ⇒ ad utilizzare il tesserino di riconoscimento e il materiale avuto in consegna secondo gli scopi e le finalità di Protezione Civile, provvedendo alla loro cura e consegna in caso di dimissioni dal Gruppo o per altre motivazioni di cui agli artt. 2 , 14 e 15 del Regolamento del Gruppo comunale volontari per la protezione civile.

#### **Allega alla presente quanto segue :**

- certificato di sana e robusta costituzione rilasciato dalla competente Azienda sanitaria Locale (A.S.L.).
- dichiarazione di impegno a restituire il vestiario ed il materiale ricevuto in dotazione entro 15 gg. dalla data di cessazione del rapporto di appartenenza al Gruppo

Maddaloni, li .....

Con Osservanza  
\_\_\_\_\_

#### **Consenso al trattamento dei dati personali**

Il/la sottoscritto/a autorizza il Comune di Maddaloni ad utilizzare i dati personali per i fini istituzionali, come previsto dal **D.Lgs 196/2003**, e comunque esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti connessi.

<b>INDICE</b>		
<b>Art. 1</b>	<b>Costituzione Gruppo comunale volontari per la protezione civile</b>	<b>Pag. 2</b>
<b>Art. 2</b>	<b>Ammissione al Gruppo</b>	<b>Pag. 2</b>
<b>Art. 3</b>	<b>Autorità Comunale di Protezione Civile -Nomina Responsabile e Coordinatore/i del Gruppo – Affidamento Supervisione</b>	<b>Pag. 3</b>
<b>Art. 4</b>	<b>Azioni</b>	<b>Pag. 3</b>
<b>Art. 5</b>	<b>Formazione e addestramento</b>	<b>Pag. 4</b>
<b>Art. 6</b>	<b>Dipendenza organi preposti</b>	<b>Pag. 4</b>
<b>Art. 7</b>	<b>Partecipazione attività</b>	<b>Pag. 4</b>
<b>Art. 8</b>	<b>Controllo e coordinamento del Gruppo</b>	<b>Pag. 4</b>
<b>Art. 9</b>	<b>Modalità d'intervento del Gruppo</b>	<b>Pag. 4</b>
<b>Art. 10</b>	<b>Garanzie</b>	<b>Pag. 4</b>
<b>Art. 11</b>	<b>Scopi</b>	<b>Pag. 5</b>
<b>Art. 12</b>	<b>Diritti dei volontari</b>	<b>Pag. 5</b>
<b>Art. 13</b>	<b>Doveri dei volontari</b>	<b>Pag. 5</b>
<b>Art. 14</b>	<b>Cessazione</b>	<b>Pag. 6</b>
<b>Art. 15</b>	<b>Sanzioni disciplinari</b>	<b>Pag. 6</b>
<b>Art. 16</b>	<b>Autorizzazione collaborazione Gruppo</b>	<b>Pag. 6</b>
<b>Art. 17</b>	<b>Osservanza Regolamento</b>	<b>Pag. 6</b>
<b>Art. 18</b>	<b>Accettazione e rispetto Regolamento</b>	<b>Pag. 6</b>
<b>Art. 19</b>	<b>Equipaggiamento</b>	<b>Pag. 7</b>
<b>3Art. 20</b>	<b>Responsabile del Gruppo</b>	<b>Pag. 7</b>
<b>Art. 21</b>	<b>Sede del gruppo</b>	<b>Pag. 7</b>
<b>Art.22</b>	<b>Spesa per il Gruppo ed impegni spesa</b>	<b>Pag.8</b>
<b>Art. 23</b>	<b>Diffusione e conservazione del Regolamento</b>	<b>Pag. 8</b>
<b>Art. 24</b>	<b>Le Associazioni di Volontariato</b>	<b>Pag. 8</b>
<b>Art. 25</b>	<b>Convenzioni tra il Comune e Organizzazione di Volontariato</b>	<b>Pag. 9</b>
<b>NORME FINALI E DI RINVIO</b>		
<b>Art. 26</b>	<b>Leggi ed atti regolamentari</b>	<b>Pag. 9</b>
<b>Art. 27</b>	<b>Abrogazioni</b>	<b>Pag. 9</b>
<b>Art. 28</b>	<b>Entrata in vigore</b>	<b>Pag. 9</b>

<b>Art. 29</b>	<b>Termini di validità del Regolamento</b>	<b>Pag. 9</b>
<b>Art. 30</b>	<b>Suggerimenti- Proposte della società civile</b>	<b>Pag. 9</b>
<b>Allegato A</b>	<b>Modulo iscrizione</b>	<b>Pag. 10</b>
<b>Allegato A1</b>	<b>Scheda personale</b>	<b>Pag. 11</b>
<b>Allegato B</b>	<b>Modulo rinnovo iscrizione</b>	<b>Pag. 12</b>